



---

**RauDno-2025-405**

**Toimistosihteerin valinta**

Rautalammin kunnan toimistosihteerin vakituinen tehtävä oli haettavana Kuntarekry.fi-palvelussa ajalla 17.06.–01.07.2025. Tehtävän pääasiallinen sisältö on toimia Matti Lohen koulun toimistosihteerinä. Tehtävään voi sisältyä muita sivistyksen toimialan sihteerin tehtäviä.

Hakuaikana saapui 24 hakemusta. Kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun; yksi kutsutuista perui hakemuksensa. Haastattelut olivat 21.07.2025; haastatteluryhmään kuuluivat perusopetuksen rehtori Juho Pahajoki sekä sivistys- ja hyvinvointijohtaja Matti Vääntinen.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti hakemuksesta ja haastattelusta syntyneen kokonaisarvion perusteella, että tehtävään valitaan Minna Hänninen, ensimmäiselle varasijalle Laura Orta ja toiselle varasijalle Mari Petäjä.

**Päätöksen peruste**

Hallintolaki § 43 ja § 45. Rautalammin kunnan hallintosääntö 2023, § 26 (muut viranhaltijat).

**Päätös**

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja päättää, että toimistosihteerin vakituisen työsuhteeseen tehtävään 01.09.2025 alkaen valitaan Minna Hänninen, ensimmäiselle varasijalle Laura Orta ja toiselle varasijalle Mari Petäjä. Valinta on ehdollinen: valitun on ennen tehtävässä aloittamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä moitteeton rikostaustaote (L 504 / 2002).

**Tiedoksi**

Hakijat, Teija Oksanen, Anu Sepponen, Juho Pahajoki, hyvinvointilautakunta

**Allekirjoitus**

Matti Vääntinen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



## Oikaisuvaatimus

§ 43

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

##### **Rautalammin kunnan hyvinvointilautakunta**

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi  
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi  
Puhelinnumero: 040 164 2000  
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.